



## DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

št. 3505-1/2018/5

---

**Predmet javnega naročila:**

**IZDELAVA SPREMEMB IN DOPOLNITEV  
OBČINSKEGA PROSTORSKEGA NAČRTA**

**Vrsta postopka:**

**Odprti postopek**

**Številka zadeve:**

**3505-1/2018**



VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE	stran 3
II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE PRILOGA ŠT. 2: PROJEKTNA NALOGA PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE	stran 9 stran 12 Priloga stran 13
III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PRILOGA ŠT. 4: ENOTNI EVROPSKI DOKUMENT V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA (ESPD) PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA	stran 15  Priloga  stran 17  stran 23 stran 24 stran 25 stran 26
IV. PRILOGA ŠT. 9: VZOREC POGODBE	stran 27
V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PRILOGA ŠT. 10: VZOREC MENIČNE IZJAVE	stran 36 stran 37



## I. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo v skladu z zahtevami te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 1. NAROČNIK

Občina Grosuplje  
Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje  
Tel.: 01/7888 750  
Faks: 01/7888 764  
E-naslov: [info@grosuplje.si](mailto:info@grosuplje.si)

Kontaktna oseba naročnika: Tanja RAUH, tel.: 01/7888 791, e-naslov: [tanja.rauh@grosuplje.si](mailto:tanja.rauh@grosuplje.si).  
Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vsaj pojasnila v zvezi z vsebino dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil.

### 2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

**Oznaka:** 3505-1/2018

**Predmet:** Izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta

Predmet javnega naročila je celovit in ni razdeljen na sklope.

### 3. VRSTA POSTOPKA

Za oddajo predmetnega naročila se izvede odprti postopek, skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3).

### 4. PRAVNA PODLAGA

Javno naročilo se izvaja na podlagi:

- ZJN-3
  - Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
  - Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19, ZPVPJN)
  - Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, ZIntPK)
  - Zakona o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19, ZPosS);
- ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ:
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4 (14/13-popr.), 101/13, 55/15-ZFisP, 96/15-ZIPRS1617 in 13/18, ZJF)
  - veljavni zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije;
- in veljavno zakonodajo, ki ureja področje, ki je predmet javnega naročila, in sicer primeroma, ne pa izključno:
- Zakon o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US, 14/15-ZUUJFO in 61/17-ZUreP-2, ZPNačrt)
  - Odlok o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07-ZPNačrt in 61/17-ZUreP-2, OdSPRS)
  - Uredba o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07-ZPNačrt in 61/17-ZUreP-2)
  - Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojev za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17-ZUreP-2)
  - Uredba o prostorskem informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07, 8/10-ZIPI in 61/17-ZUreP-2)
  - Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.), GZ)
  - Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US, 20/18-OROZ631);
  - veljavni tehnični predpisi, normativi in standardi.



## 5. PREVZEM DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila je na voljo brezplačno na spletnem naslovu naročnika: <http://www.grosuplje.si/Razpisi>.

## 6. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2> (v nadaljnjem besedilu: sistem), v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki so objavljena na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn\\_Navodila\\_za\\_uporabo\\_ponudniki.pdf](https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf).

Rok za oddajo ponudb je **1. 7. 2020 do 17. ure**. Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema do navedenega roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu označena s statusom »ODDANO«. Po preteku navedenega roka za oddajo ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu spremeni, je naročniku v sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe pripravijo vsi ponudniki na lastne stroške.

Elektronska oddaja ponudbe je obvezna!

## 7. DODATNA POJASNILA PONUDNIKOM

Naročnik naproša ponudnike, da pred posredovanjem zahtev za dodatna pojasnila in pred pripravo ponudbe natančno preberejo to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik lahko pisno zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, tako da pošlje zahtevo preko portala javnih naročil.

Rok za posredovanje vprašanj oz. zahtev za dodatna pojasnila je do vključno **17. 6. 2020**. Vprašanja oz. zahteve, ki ne bodo posredovane na predpisan način in ki bodo posredovane po tem roku, ne bodo upoštevane in naročnik nanje ne bo odgovarjal.

Naročnik bo v najkrajšem možnem času objavil odgovore in dodatna pojasnila na portalu javnih naročil in svoji spletni strani.

Komunikacija naročnika s ponudniki glede javnega naročila in priprave ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil in spletne strani naročnika.

Naročnik si pridržuje pravico do sprememb ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s 67. členom ZJN-3, ki bodo vse objavljene na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika.

Vse spremembe ali dopolnitve kot tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil in spletni strani naročnika, se štejejo kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

## 8. PRAVNO VARSTVO

Zahtevke za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevke za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od 10 delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevke za revizijo vložijo v 10 delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevke za revizijo mora biti vložen pri naročniku, in sicer neposredno na njegovem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

## 9. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu in se bo začelo dne **2. 7. 2020 ob 9. uri**.

Odpiranje poteka tako, da sistem samodejno ob navedenem terminu prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oz. dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem pod razdelek "Predračun".

V primeru, da bi naročnik prejel zahtevek za revizijo na to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se postopek javnega naročila zadrži skladno z ZPVPJN in ponudbe na dan javnega odpiranja ponudb ne bodo odprte.

## 10. MERILA ZA IZBIRO PONUDBE

Merila za izbiro ponudbe so naslednja:

1. skupna ponudbena vrednost z DDV (M1) – najvišje število točk je 70

Pri izračunu točk za to merilo se bo uporabila naslednja formula:

$$T = P_{\min} / P(1..x) \times 70 \text{ točk}$$

Pri čemer je: T – število točk

P<sub>min</sub> – najnižja skupna ponudbena vrednost z DDV

P(1..x) – posamezna skupna ponudbena vrednost z DDV

2. reference- vodja projektne skupine (M2) – najvišje število točk je 15

Prijavljeni vodja projektne skupine, kot naveden v seznamu strokovne ekipe, mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere ponudnik dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference končni naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik prejme dodatne točke, če k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdila naročnikov, za katere je prijavljeni vodja projektne skupine v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bilo prejeto končno plačilo za izvedeno storitev) nastopal kot vodja projektne skupine pri:

a.) vodenju osnovnega OPN

ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

b.) vodenju izdelave urbanističnega načrta ali urbanistične zasnove

ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

c.) vodenju izdelave krajinskega načrta ali krajinske zasnove

ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

Ponudnik lahko vsa potrdila referenc predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

3.  dodatna strokovna usposobljenost (M3) – najvišje število točk je 8

Ponudnik prejme dodatne točke, če v projektni skupini zagotovi dodatni\* referenčni strokovni kader iz naslednjih področij – upošteval se bo le 1 strokovnjak z vsakega področja:

Področje	Pogoji za strokovnjaka	
Arhitektura	Univerzitetni diplomirani inženir arhitekture z licenco ZAPS (A ali PPN) Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Krajinska arhitektura	Univerzitetni diplomirani inženir krajinske arhitekture z licenco ZAPS (KA ali PPN) Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Geodezija	Univerzitetni diplomirani inženir geodezije Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Gradbeništvo	Univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Geografija	Univerzitetni diplomirani geograf Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Kmetijstvo	Univerzitetna izobrazba s področja kmetijstva Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Kulturna dediščina	Vsaj 1 referenca pri izdelavi najmanj analitičnega dela konservatorskega načrta prenove	1 točka
Trajnostna mobilnost	Vsaj 1 referenca pri vodenju projekta celostne prometne strategije občine	1 točka

\*Kot dodatni kader se smatra kader, ki je naveden dodatno poleg tistega, navedenega v seznamu strokovne ekipe, kot zahtevano v pogojih za sodelovanje. Kader iz seznama strokovne ekipe, kot zahtevano v pogojih za sodelovanje, ne more biti naveden hkrati v seznamu dodatne strokovne ekipe.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži seznam dodatne strokovne ekipe ter vsa dokazila, ki se tičejo vseh pogojev za posameznega strokovnjaka, torej v zvezi z izobrazbo, licenco in referencami\*\*. Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik že ob oddaji ponudbe ustrezno prijavi podizvajalca.

\*\*Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji za posameznega strokovnjaka priloži potrdilo naročnika, za katerega je le-ta v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bilo prejeto končno plačilo za izvedeno storitev) izvedel storitev, kot navedeno zgoraj v tabeli.

S potrdilom reference končni naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik lahko vsa potrdila referenc predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.

4.  poznavanje prostora občine Grosuplje (M4) – najvišje število točk je 7

Ponudnik prejme dodatne točke, če v projektni skupini (seznam strokovne ekipe ali seznam dodatne strokovne ekipe) zagotovi strokovni kader, ki pozna prostor občine Grosuplje – ponudnik prejme dodatne točke, če k ponudbeni dokumentaciji priloži potrdilo naročnika, pri katerem je prijavljeni strokovnjak iz seznama strokovne ekipe ali seznama dodatne strokovne ekipe v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bilo prejeto končno plačilo za izvedeno storitev) sodeloval



pri istovrstnem projektu na območju občine Grosuplje – upoštevala se bo le 1 referenca za vsakega strokovnjaka.

Kot istovrstni projekti štejejo prostorski akti, dokumenti in podlage, ki obravnavajo območje celotne občine Grosuplje, kot so: občinski prostorski načrt in njegove spremembe, strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov, strokovne podlage za opremljanje stavbnih zemljišč z gospodarsko javno infrastrukturo, strokovne podlage za varstvene in druge režime v prostoru (npr. varstvo narave, kulturne dediščine, naravnih virov ipd.) ter strokovne podlage za pripravo regionalnih razvojnih in prostorskih aktov.

ponudnik je priložil 7 referenc	7 točk
ponudnik je priložil 6 referenc	6 točk
ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

V kolikor ponudnik za posamezno merilo za izbiro ponudbe ne priloži vseh zahtevanih potrdil že v fazi predložitve ponudbe, kot zahtevano, točk za to merilo ne bo mogel prejeti. Naknadno dopolnjevanje ponudbene dokumentacije v zvezi z merili za izbiro ponudbe ni dovoljeno. Iz vsakega potrdila mora biti razvidno na katero merilo se nanaša, za M2 mora biti dodatno razvidno, na katero točko se nanaša, za M3 pa na katerega strokovnjaka se nanaša.

V primeru, da ima več ponudnikov enako število točk, ima kot prvo prednost ponudbena vrednost z DDV. Izbran bo ponudnik, ki bo prejel najvišje število točk (M1+M2+M3+M4) (najvišje število točk, ki jih ponudnik lahko doseže pri ocenjevanju ponudbe je 100 točk).

#### **11. RAČUNSKÉ NAPAKE V PONUDBI**

Popravek računskih napak, ki jih bo odkril naročnik, bo mogoč izključno pod pogoji, kot jih določata šesti in sedmi odstavek 89. člena ZJN-3. Naročnik dodaja, da je pri preračunavanju cen pomembno zaokroževanje na dve decimalni mesti.

#### **12. USTAVITEV POSTOPKA**

Naročnik lahko kadarkoli do roka za predložitev ponudbe ustavi postopek oddaje javnega naročila v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3.

#### **13. ODLOČITEV O IZBIRI**

Ponudniki bodo o izbiri obveščeni pisno – odločitev se objavi na portalu javnih naročil in se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

#### **14. SKLENITEV POGODBE**

Izbrani ponudnik je dolžan v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od 14 dni po prejemu poziva k podpisu pogodbe, pristopiti k njeni sklenitvi. Če se ponudnik v navedenem roku ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

#### **15. ODDAJA SKUPNE PONUDBE**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki bo morala naročniku predložiti pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodbo o sodelovanju), če bo izbrana za javno naročilo. Navedeni pravni akt mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznega ponudnika v skupini za izvedbo naročila in njegov delež v ponudbeni vrednosti, način plačevanja (v kolikor neposredno vsakemu ponudniku v skupini, je potrebno navesti poslovni račun in naziv banke vsakega ponudnika v skupini) ter način predložitve finančnega zavarovanja. Skupina ponudnikov lahko določi nosilca posla oz. poslovodečega partnerja in v



tem primeru bo pogodba o izvedbi predmeta javnega naročila sklenjena le z njim. V kolikor pa nosilec posla oz. poslovodeči partner ni določen, bodo pogodbo z naročnikom sklenili vsi ponudniki v skupini (konzorcijska pogodba). V obeh primerih vsi ponudniki v skupini odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Izpolnjevanje pogojev iz 75. člena ZJN-3 se ugotavlja za vsakega ponudnika v skupini posamično, izpolnjevanje pogojev iz 76. člena ZJN-3 pa lahko ponudniki v skupni ponudbi izpolnijo kumulativno, razen kjer je drugače navedeno.

Skupina ponudnikov mora k ponudbi obvezno priložiti tudi izpolnjeno priložo št. 6 - pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov.

Ponudnik lahko s partnerji izpolnjuje pogoje v zvezi z ustreznostjo za opravljanje poklicne dejavnosti, ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo.

Kar se tiče referenc, se lahko predloži reference kateregakoli ponudnika v skupini. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca, ki bo prevzel izvedbo določenih del.

## 16. PONUDBA S PODIZVAJALCI

Ponudba s podizvajalci je ponudba, pri kateri poleg ponudnika kot glavnega izvajalca (v nadaljnjem besedilu: ponudnik) nastopajo še drugi izvajalci (v nadaljnjem besedilu: podizvajalci). Podizvajalec je vsak gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in bo za ponudnika, s katerim naročnik sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila, izvedel storitve, ki so neposredne povezane s predmetom tega javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Ponudnik, ki bo naročilo izvajal s podizvajalci, k ponudbi priloži:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika in izjavo, da je podizvajalec seznanjen s plačilnimi pogoji iz dokumentacije o oddaji javnega naročila (priloga št. 7A);

- za vsakega podizvajalca izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Pri izvedbi predmeta naročila lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je ponudnik prijavil.

Naročnik lahko zavrne prijavljenega podizvajalca, če ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti).

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izbrani ponudnik sklene pogodbo z dodatnim podizvajalcem, mora izbrani ponudnik naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatki o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo ponudnika za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva (priloga št. 7);

- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva (priloga št. 7A) ter

- izpolnjen ESPD (priloga št. 4), ki ga mora le-ta podpisati in žigosati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev (pogoji in dokazila za ugotavljanje sposobnosti)

- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

V kolikor zahteva podizvajalca za neposredno plačilo ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje ponudnika o obstoju podizvajalčeve terjatve do njega;

- podizvajalčeva terjatev do ponudnika mora biti dospela;

- terjatev ponudnika do naročnika mora biti dospela;

- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);

- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtev lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.

V kolikor podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, mora naročnik, skladno s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3, od ponudnika zahtevati, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Kar se tiče referenc, lahko ponudnik predloži tudi reference podizvajalca, pod pogojem, da bo podizvajalec, katerega referenca bo predložena, prijavljen tudi kot podizvajalec za izvedbo predmeta javnega naročila – za istovrstne storitve, kot so navedene v referenci. Glavno je, da se reference predloži za dejanskega izvajalca,





ki bo prevzel izvedbo določenih storitev. V primeru, da ponudnik, ki bo izbran za izvedbo predmeta javnega naročila, podizvajalca, katerega referenca je bila predložena, zamenja, bo moral za novega podizvajalca predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za zamenjanega podizvajalca, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot so navedene v tej na novo predloženi referenci.

Ponudnik lahko s podizvajalci izpolnjuje le pogoje v zvezi s tehnično in strokovno sposobnostjo.

## **17. ZAKON O INTEGRITETI IN PREPREČEVANJU KORUPCIJE**

### **a.) Protikorupcijska klavzula**

V skladu z drugim odstavkom 14. člena ZIntPK je naročnik kot organizacija javnega sektorja dolžan v pogodbe, katerih vrednost je višja od 10.000,00 EUR brez DDV, kot obvezno sestavino vključiti vsebino iz prvega odstavka 14. člena ZIntPK.

### **b.) Podatki o lastništvu**

Na podlagi šestega odstavka 14. člena ZIntPK bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe naročniku posredovati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (vključno z udeležbo tihih družbenikov) ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09-UPB3, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13-odl.US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19-ZPosS) šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK ima posredovanje neresničnih podatkov o udeležbi v lastništvu za posledico ničnost sklenjene pogodbe.

### **c.) Omejitve poslovanja**

Pri oddaji ponudbe morajo ponudniki upoštevati določila 35. in 36. člena ZIntPK.

V skladu s prvim odstavkom 35. člena ZIntPK naročnik ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri naročniku opravlja funkcijo, ali njegov družinski član udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5 % deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

## **18. JAMSTVO ZA NAPAKE**

Izbrani ponudnik, s katerim bo sklenjena pogodba, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti pri izvajanju storitev, ki so predmet naročila. Izbrani ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku. Če je naročilo oddano skupini ponudnikov, le-ti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

## **II. NAVODILA ZA PRIPRAVO PONUDBENE DOKUMENTACIJE**

### **1. JEZIK**

Ponudbena dokumentacija mora biti oddana v slovenskem jeziku.

### **2. VARSTVO PODATKOV**

Ponudnik naj vse dokumente, za katere meni, da sodijo pod poslovno skrivnost, označi s klavzulo »POSLOVNA SKRIVNOST«. Pri tem naj ponudnik upošteva določbe 35. člena ZJN-3. Sklep o določitvi poslovne skrivnosti je potrebno priložiti že k ponudbeni dokumentaciji, saj se naknadno ne bo upošteval, in sicer se ga v sistemu naloži v razdelek "Druge priloge".

### 3. ZAHTEVE NAROČNIKA

#### **a) Obseg predmeta naročila**

Predmet naročila je izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje – SD OPN 3, kot razvidno iz projektne naloge, ki je kot priloga sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

#### **b) Roki izvedbe**

Terminski plan aktivnosti je naslednji:

<u>Faza</u>	<u>Vsebina</u>	<u>Rok za izvedbo</u>
1.	Izdelava osnutka	največ 150 dni od veljavnosti pogodbe
2.	Izdelava dopolnjenega osnutka (in morebitno usklajevanje prvih mnenj)	največ 300 dni od veljavnosti pogodbe
3.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka	največ 420 dni od veljavnosti pogodbe
4.	Izdelava predloga z usklajevanjem z NUP	največ 510 dni od veljavnosti pogodbe
5.	Sprejem	največ 600 dni od veljavnosti pogodbe

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izbranega ponudnika. Na roke vplivajo tudi izdelava in usklajevanje okoljskega poročila oziroma izvedba postopka CPVO (celovita presoja vplivov na okolje), priprava strokovnih podlag, ki niso predmet te pogodbe ter usklajevanje z NUP (nosilci urejanja prostora) v primerih, ko na roke usklajevanja naročnik in izbrani ponudnik ne moreta vplivati.

#### **c) Pogoji kakovosti**

Predmet naročila mora biti izveden v skladu s kakovostjo po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi.

#### **d) Ponudbene cene**

Ponudbene cene morajo biti izražene v evrih, vključevati vse povezane stroške, skladno s ponudbenim predračunom in so fiksne za čas trajanja pogodbe. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej v skladu s priloženim obrazcem.

#### **e) Način obračuna**

Izbrani ponudnik bo izdal ločene račune za vsako posamezno fazo (kot razdeljeno v točki Roki izvedbe). Vsakemu računu mora biti priloženo potrdilo naročnika o uspešno zaključeni fazi.

#### **f) Plačilni pogoji**

Rok plačila je 30. dan od prejema pravilno izdanega računa oziroma skladno s plačilnim rokom, opredeljenim v veljavnem zakonu o izvrševanju proračunov Republike Slovenije.

#### **g) Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati do eventualne sklenitve pogodbe oziroma vsaj do 14. 8. 2020.

### 3. SESTAVA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Ponudbeno dokumentacijo morajo sestavljati dokumenti v naslednjem vrstnem redu:

#### **a) Priloga št. 1: obrazec ponudbe**

Ponudnik v obrazec ponudbe vpiše zahtevane podatke ter obrazec podpiše in žigosati. V primeru skupne ponudbe se obrazec predloži za vsakega ponudnika v skupini.

#### **b) Priloga št. 3: ovrednotenje meril za izbiro ponudbe**

Ponudnik že navedenih podatkov v prilogi ne sme spreminjati. Ponudnik mora izpolniti vse postavke priloge. Odgovorna oseba jo mora podpisati in žigosati.

Ponudnik naj ponudbene cene ustrezno zaokroži na dve decimalni mesti.

**c) Priloge št. 4-8: ESPD, soglasje/pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence pravnih in fizičnih oseb, pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov, izjava o nastopanju s podizvajalci + soglasje podizvajalca ter krovna izjava**

Navodila glede pogojev in dokazil za ugotavljanje sposobnosti ter vse priloge se nahajajo v poglavju III.

**d) Priloga št. 9: vzorec pogodbe**

Ponudnik podpiše in žigosa vzorec pogodbe, ki se nahaja v poglavju IV, s čimer potrjuje, da se strinja s pogodbenimi določili.

**e) Priloga št. 10: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Navodila glede finančnega zavarovanja in vzorec zavarovanja se nahajajo v poglavju V.

Pripravila:  
Tanja RAUH



Strokovna sodelavka za javna naročila

V Grosupljem, dne 26.5.20



dr. Peter VERLIČ  
Župan

Po pooblastilu župana  
mag. Dušan HOČEVAR  
Direktor občinske uprave





**PRILOGA ŠT. 1: OBRAZEC PONUDBE – PONUDBA ŠT. \_\_\_\_\_**

Na osnovi Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3505-1/2018/5 oddajamo ponudbo za javno naročilo »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**«:

- samostojno
- kot skupno ponudbo
- s podizvajalci

(ustrezno obkrožite).

**PODATKI O PONUDNIKU**

Firma oz. naziv ponudnika	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe	
Pooblaščen oseba za tolmačenje ponudbe – predstavnik ponudnika Telefon Elektronski naslov	
Rok veljavnosti ponudbe (najmanj do 14. 8. 2020)	

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

### PRILOGA ŠT. 3: OVREDNOTENJE MERIL ZA IZBIRO PONUDBE

1. skupna ponudbena vrednost z DDV (M1) – najvišje število točk je 70

Faza		% delež od skupne ponudbene vrednosti	Vrednost brez DDV	Vrednost z DDV
1.	Izdelava osnutka	30 %		
2.	Izdelava dopolnjenega osnutka (in morebitno usklajevanje prvih mnenj)	20 %		
3.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka	20 %		
4.	Izdelava predloga z usklajevanjem z NUP	20 %		
5.	Sprejem	10 %		
Skupna ponudbena vrednost z DDV				
Število pridobljenih točk (izpolni naročnik)				

2. reference-vodja projektne skupine (M2) – najvišje število točk je 15

a.) vodenje osnovnega OPN

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

	ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
	ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
	ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
	ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
	ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

b.) vodenje izdelave urbanističnega načrta ali urbanistične zasnove

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

	ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
	ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
	ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
	ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
	ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

c.) vodenje izdelave krajinskega načrta ali krajinske zasnove

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

	ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
	ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
	ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
	ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki
	ponudnik je priložil 1 referenco	1 točka

3.  dodatna strokovna usposobljenost (M3) – najvišje število točk je 8

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, v kolikor zagotavlja posameznega dodatnega strokovnjaka in je zanj priložil vsa zahtevana potrdila.

Področje	Pogoji za strokovnjaka	
Arhitektura	Univerzitetni diplomirani inženir arhitekture z licenco ZAPS (A ali PPN) Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Krajinska arhitektura	Univerzitetni diplomirani inženir krajinske arhitekture z licenco ZAPS (KA ali PPN) Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Geodezija	Univerzitetni diplomirani inženir geodezije Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Gradbeništvo	Univerzitetni diplomirani inženir gradbeništva Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Geografija	Univerzitetni diplomirani geograf Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Kmetijstvo	Univerzitetna izobrazba s področja kmetijstva Vsaj 1 referenca sodelovanja pri izdelavi OPN	1 točka
Kulturna dediščina	Vsaj 1 referenca pri izdelavi najmanj analitičnega dela konservatorskega načrta prenove	1 točka
Trajnostna mobilnost	Vsaj 1 referenca pri vodenju projekta celostne prometne strategije občine	1 točka

4.  poznavanje prostora občine Grosuplje (M4) – najvišje število točk je 7

Ponudnik v spodnji tabeli z oznako X označi, koliko referenc je priložil.

ponudnik je priložil 7 referenc	7 točk
ponudnik je priložil 6 referenc	6 točk
ponudnik je priložil 5 referenc	5 točk
ponudnik je priložil 4 reference	4 točke
ponudnik je priložil 3 reference	3 točke
ponudnik je priložil 2 referenci	2 točki

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

Ponudnik to prilogo v sistemu naloži v razdelek »Predračun«.



### III. POGOJI IN DOKAZILA ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 1. točke (razlogi za izključitev) in izpolnjuje ustrezne pogoje iz 2. točke (pogoji za sodelovanje), ponudnik k ponudbeni dokumentaciji priloži enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: ESPD). ESPD se priloži za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. ESPD v .xml obliki se nahaja kot ločena priloga na spletni strani naročnika in se smatra kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (priloga št. 4).

Ponudnik v sistemu naloži svoj ESPD v razdelek "ESPD-ponudnik", ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek "Sodelujoči".

V ESPD je potrebno vnesti vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

#### 1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV (75. člen ZJN-3)

*Vsi razlogi za izključitev iz te točke se tičejo ponudnika, vseh ponudnikov v skupni ponudbi, vseh podizvajalcev, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vseh ostalih gospodarskih subjektov, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti.*

a.) Gospodarski subjekt bo izključen iz sodelovanja v postopku javnega naročanja, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;





- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;
- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Kadar pravnomočna sodba za katerokoli zgoraj navedeno kaznivo dejanje ne določa trajanja izključitve iz postopkov javnega naročanja in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni, naročnik gospodarski subjekt izloči iz postopka javnega naročanja, če od datuma izreka pravnomočne sodbe za kaznivo dejanje še ni preteklo 5 let.

Za potrebe preverjanja navedenega, ponudnik izpolni prilogo št. 5, s katero soglašča oz. pooblašča naročnika, da lahko pri Ministrstvu za pravosodje preveri izpolnjevanje pogoja. Soglasje je potrebno izpolniti za ponudnika, vse ponudnike v skupni ponudbi, vse podizvajalce, ki bodo sodelovali pri izvedbi predmeta naročila, in vse ostale gospodarske subjekte, katerih zmogljivosti ponudnik namerava uporabiti. Vsa soglasja se priložijo k ponudbeni dokumentaciji in morajo vsebovati vse zahtevane podatke!



## PRILOGA ŠT. 5: SOGLASJE/POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV IZ KAZENSKE EVIDENCE PRAVNIH IN FIZIČNIH OSEB

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da gospodarskemu subjektu kot pravni osebi:

(firma, naslov in sedež, matična št.)

ter njegovemu upravnemu, vodstvenemu in nadzornemu kadru ter pooblaščenem le-tega:

Zap. št.	Ime in priimek	Funkcija	Datum in kraj rojstva	EMŠO	Naslov stalnega prebivališča	Podpis

ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12-UPB2 (6/16-popr.), 54/15, 38/16 in 27/17), in sicer:

- terorizem;
- financiranje terorizma;
- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj;
- novačenje in usposabljanje za terorizem;
- spravljanje v suženjsko razmerje;
- trgovina z ljudmi;
- sprejemanje podkupnine pri volitvah;
- kršitev temeljnih pravic delavcev;
- goljufija;
- protipravno omejevanje konkurence;
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem;
- oškodovanje upnikov;
- poslovna goljufija;
- goljufija na škodo Evropske unije;
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti;
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji;
- preslepitev kupcev;
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela;
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije;
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin;
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti;
- zloraba informacijskega sistema;
- zloraba notranje informacije;
- zloraba trga finančnih instrumentov;
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti;
- nedovoljeno sprejemanje daril;
- nedovoljeno dajanje daril;
- ponarejanje denarja;
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev;
- pranje denarja;
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva;
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva;
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje;
- davčna zatajitev;



- tihotapstvo;
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic;
- oškodovanje javnih sredstev;
- izdaja tajnih podatkov;
- jemanje podkupnine;
- dajanje podkupnine;
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje;
- dajanje daril za nezakonito posredovanje;
- hudodelsko združevanje.

Pooblaščamo naročnika Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, da lahko za namen postopka oddaje javnega naročila »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**«, št. 3505-1/2018, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in vse navedene osebe).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:

- b.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50,00 EUR ali več.
- c.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če na dan oddaje ponudbe nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let od dne oddaje ponudbe.
- d.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.
- e.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
- f.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če ne izpolnjuje veljavnih obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delavnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v RS, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava (seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU).
- g.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
- h.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Za hujšo kršitev poklicnih pravil se smatra kršitev pravnih oziroma pogodbenih norm, katerih posledica je kazenska, odškodninska odgovornost oziroma uveljavljanje civilnih sankcij (npr. krivdno ravnanje, kot je naklep in huda malomarnost, ki vplivata na poklicno zanesljivost ponudnika).
- i.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če so se pri njem pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, ki oddaja to javno naročilo, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik, ki oddaja to javno naročilo, predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
- j.) Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja, če je kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanja pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

Naročnik izloči gospodarski subjekt iz postopka javnega naročanja zaradi razlogov iz točk f.) do j.), če od datuma dejanja ali dogodka še ni preteklo 3 leta in naročnik oceni, da ukrepi, ki jih je gospodarski subjekt sprejel v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3, niso zadostni.

V zvezi z razlogi za izključitev iz e.) točke se upošteva sklep št. U-I-180/19-17, ki ga je izdalo Ustavno sodišče Republike Slovenije dne 7. 11. 2019.



## **2. POGOJI ZA SODELOVANJE (76. člen ZJN-3)**

### **a.) Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež za naslednji dejavnosti, ki sta predmet tega javnega naročila, za katerega daje ponudbo:

Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje – SKD\_2008, šifra 71.112;  
Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje – SKD\_2008, šifra 71.129.

V kolikor je to potrebno, mora imeti ponudnik določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravlja dejavnosti, ki se tičejo predmeta tega javnega naročila.

### **b.) Ekonomski in finančni položaj**

1. Ponudnik v zadnjih 12 mesecih pred objavo tega javnega naročila ne sme imeti blokiranega nobenega od njegovih poslovnih računov, kar velja za vse dni v navedenem obdobju.

2. Ponudnik mora imeti tekočo bonitetno oceno najmanj SB3.

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi izpisa AJPES-ove bonitetne ocene ali druge bonitetne ocene, izdana ob uporabi metodologije Basel II. Izpis ne bo smel biti starejši od 30 dni, upoštevajoč datum objave javnega naročila.

3. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, povprečne letne čiste prihodke od prodaje v višini najmanj 115.000,00 EUR (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

4. Ponudnik mora imeti v zadnjih treh poslovnih letih (2016, 2017 in 2018) oz. če posluje manj kot 3 leta, v obdobju od kar posluje, pozitiven čisti poslovni izid obračunskega obdobja (upoštevata se AJPES – podatkovna zbirka letnih poročil ali primerljivo).

### **c.) Tehnična in strokovna sposobnost**

1. Ponudnik mora imeti izkušnje, ki se tičejo predmeta javnega naročila, katere dokazuje z ustreznimi referencami. S potrdilom reference naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik izkušnje izkazuje z najmanj 3 referencami naročnikov, katerim je v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bilo prejeto končno plačilo za izvedeno storitev) izdelal osnovni OPN za območje občine, ki ima najmanj 15.000 prebivalcev, najmanj 100 km<sup>2</sup> in najmanj 50 naselij (upoštevajo se vsi 3 pogoji za vsako referenco).

Dokazilo: V nadaljevanju postopka bo najugodnejši ponudnik pozvan k predložitvi potrdil reference – vsako potrdilo mora izkazovati vse navedene zahteve ter biti podpisano s strani odgovorne osebe naročnika (izdajatelja reference) in žigosano. Potrdila lahko predloži v kakršnikoli obliki (zato naročnik ni priložil ločenega obrazca v ta namen), pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.



2. Pri izvedbi predmeta naročila mora ponudnik nastopati z naslednjo strokovno ekipo:

a.) vodja projektne skupine – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo VII. stopnje s področja arhitekture ali krajinske arhitekture
- imeti mora najmanj 10 let delovne dobe, šteto od datuma objave tega javnega naročila
- vpisan je v imenik pri ZAPS

b.) strokovnjak za področje arhitekture – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo s področja arhitekture
- imeti mora vsaj 1 referenco izdelave urbanistične zasnove ali urbanističnega načrta skladno z ZUreP-1 ali ZUreP-2 ali ZPNačrt

c.) strokovnjak za področje krajinske arhitekture – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo s področja krajinske arhitekture
- imeti mora vsaj 1 referenco izdelave krajinske zasnove ali krajinskega načrta skladno z ZUreP-1 ali ZUreP-2 ali ZPNačrt

d.) strokovnjak za področje opremljanja stavbnih zemljišč in ukrepov zemljiške politike – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo
- imeti mora vsaj 1 referenco vodenja projekta programa opremljanja stavbnih zemljišč za celotno občino

e.) strokovnjak za področje načrtovanja prometa – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo s področja gradbeništva
- imeti mora vsaj 1 referenco vodenja izdelave prometne študije za potrebe priprave prostorskih aktov občine
- vpisan je v imenik pri IZS

f.) strokovnjak za področje varstva okolja – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo
- imeti mora vsaj 1 referenco vodenja priprave okoljskega poročila v postopku celovite presoje vplivov na okolje za OPN za celotno območje občine

g.) strokovnjak za področje (geo)informatike – zahteve:

- imeti mora najmanj univerzitetno izobrazbo
- imeti mora vsaj 1 referenco sodelovanja pri vzpostavitvi prostorskega informacijskega sistema za vodenje občinskih prostorskih podatkov (npr. sodelovanje pri pripravi OPN, prostorske geoinformacijske analize za spremljanje stanja v prostoru, vzpostavitve NUSZ, komunalnega katastra, katastra cest, BCP ali dejanske rabe zemljišč).

Dokazilo: Ponudnik mora k ponudbeni dokumentaciji priložiti seznam strokovne ekipe, ki bo sodelovala pri izvedbi predmeta naročila. Posamezen strokovnjak lahko pokriva le 1 področje. Pri tem naročnik opozarja, da, v kolikor je potrebno, ponudnik že ob oddaji ponudbe ustrezno prijavi podizvajalca. Poleg seznama je potrebno priložiti vsa dokazila, ki se tičejo vseh pogojev za posameznega strokovnjaka.

Za izkazovanje delovne dobe je potrebno priložiti kakršnokoli dokazilo, ki izkazuje le-te.

Ponudnik k ponudbeni dokumentaciji za posameznega strokovnjaka priloži potrdilo naročnika, za katerega je le-ta v zadnjih 10 letih pred objavo tega javnega naročila (za datum reference se šteje datum, ko je bilo prejeto končno plačilo za izvedeno storitev) izvedel storitev, kot navedeno zgoraj.

S potrdilom reference končni naročnik (izdajatelj reference) potrjuje strokovno, kakovostno in pravočasno izpolnitev pogodbenih obveznosti – upoštevajo se zgolj uspešno zaključeni posli. Kot neuspešno zaključeni posli štejejo: zamude pri izvedbi; napake v izvedbi; izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno; odpoved pogodbe; unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oz. pogodbene kazni in podobno.

Ponudnik lahko vsa potrdila referenc predloži v kakršnikoli obliki, pomembno je le, da je iz njih razvidno izpolnjevanje vseh zahtevanih pogojev. Naročnik si pridržuje pravico, da vse predložene reference preveri. V kolikor naročnik ugotovi, da katera izmed referenc ne izkazuje uspešno izvedenega predmeta naročila, se takšna referenca ne bo upoštevala.



### 3. OSTALE PRILOGE

a.) Priloga št. 6: Pooblastilo za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina ponudnikov

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa v skupni ponudbi, podpisano in žigosano pooblastilo. V nadaljevanju postopka bo izbrani ponudnik pozvan k predložitvi pravnega akta o skupni izvedbi javnega naročila (npr. pogodba o sodelovanju).

b.) Priloga št. 7: Izjava o nastopanju s podizvajalci

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: V primeru nastopa s podizvajalci, podpisana in žigosana pisna izjava ponudnika, ločeno za vsakega podizvajalca.

c.) Priloga št. 7A: Soglasje podizvajalca

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Za vsakega podizvajalca, ki bo sodeloval pri izvedbi predmeta naročila in zahteva neposredno plačilo, podpisano in žigosano pisno soglasje podizvajalca.

d.) Priloga št. 8: Krovna izjava

Priloga k ponudbeni dokumentaciji: Podpisana in žigosana izjava ponudnika. V primeru skupne ponudbe krovno izjavo podpišejo in žigosajo vsi ponudniki v skupini.





## PRILOGA ŠT. 6: POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PONUDNIKOV

Podpisani \_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja),

\_\_\_\_\_ (ime in priimek pooblastitelja)

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja)

potrjujemo, da smo zakoniti predstavniki ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo nosilca posla oz. poslovodečega partnerja \_\_\_\_\_ (naziv in naslov podjetja) – zakonitega predstavnika podjetja \_\_\_\_\_ (ime in priimek), da v našem imenu podpiše ponudbeno dokumentacijo in v primeru, da bomo v postopku javnega naročila »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**« izbrani za izvedbo storitev, podpiše tudi pogodbo, razen v primeru, da bi v pravnem aktu o skupni izvedbi naročila določili, da pogodbo podpišejo vsi ponudniki v skupini (v tem primeru nosilca posla oz. poslovodečega partnerja ni potrebno določiti).

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:



## PRILOGA ŠT. 7: IZJAVA O NASTOPANJU S PODIZVAJALCI

Predmet javnega naročila bomo izvedli z naslednjim podizvajalcem (izjava se predloži za vsakega podizvajalca posebej):

Firma oz. naziv podizvajalca	
Naslov	
Telefon	
Mobilni telefon	
Elektronski naslov	
Matična številka	
ID za DDV Davčna številka	SI
Številka poslovnega računa	
Naziv banke	
Zakoniti zastopnik	
Odgovorna oseba	
Storitve, ki jih bo izvedel podizvajalec:	
Vrednost storitev, ki jih bo izvedel podizvajalec : - brez DDV - z DDV	

S TO IZJAVO NAROČNIKA POOBLAŠČAMO, DA NA PODLAGI POTRJENEGA RAČUNA, KI GA JE IZDAL PODIZVAJALEC, OBVEZNOST PLAČA NEPOSREDNO PODIZVAJALCU, V KOLIKOR JE PODIZVAJALEC TO ZAHTEVAL (PRILOŽENA PRILOGA ŠT. 7A).

Nesporni znesek, ki ga naročnik plača neposredno podizvajalcu, bo naveden na vsakem računu, izdanem s strani izbranega ponudnika.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis ponudnika:



## PRILOGA ŠT. 7A: SOGLASJE PODIZVAJALCA

Podizvajalec

\_\_\_\_\_ (naziv in naslov)

pri izvedbi predmeta javnega naročila »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**«

soglašamo,

da naročnik našo terjatev do izbranega ponudnika, s katerim bomo sodelovali kot podizvajalec, ki bo izhajala iz izvedenih storitev pri izvedbi predmeta naročila, plača neposredno na naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_, na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil izbrani ponudnik in bo priloga računu, ki ga bo predložil naročniku izbrani ponudnik.

Izjavljamo, da smo seznanjeni s plačilnimi pogoji iz Dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3505-1/2018/5.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis podizvajalca:



## PRILOGA ŠT. 8: KROVNA IZJAVA

Izjavljamo, da:

- so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji neresnični, nepopolni ali zavajajoči;
- nismo spreminjali vsebine obrazcev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila;
- bomo, v kolikor bo naročnik to zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev javnega naročila in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil;
- bomo naročniku, v kolikor bomo izbrani kot ekonomsko najugodnejši ponudnik, v 8 dneh po sklenitvi pogodbe posredovali finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Kraj in datum:	Žig:	Podpis:



#### IV. PRILOGA ŠT. 9: VZOREC POGODBE

**Občina Grosuplje**, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje  
ki jo zastopa župan dr. Peter VERLIČ  
Matična številka: 5880734, ID za DDV: SI14067765  
(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

\_\_\_\_\_  
ki ga zastopa direktor \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_, ID za DDV: \_\_\_\_\_  
(v nadaljnjem besedilu: izvajalec)

sklepata naslednjo

### POGODBO ZA JN ŠT. 3505-1/2018 (JR-20/\_)

#### Uvodne določbe

##### 1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik za oddajo javnega naročila »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**« izvedel odprti postopek, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, ZJN-3), ki je bil objavljen dne \_\_\_\_\_ na njegovi spletni strani, dne \_\_\_\_\_ na portalu javnih naročil pod oznako \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_ v Dodatku k Uradnemu listu Evropske unije pod oznako \_\_\_\_\_ in dne \_\_\_\_\_ v informacijskem sistemu e-JN;
- je bil izvajalec z Odločitvijo o oddaji javnega naročila št. 3505-1/2018/\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ izbran za izvedbo predmeta javnega naročila po ponudbi št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe;
- sta Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. 3505-1/2018/5 z dne \_\_\_\_\_ in ponudbena dokumentacija osnove za tolmačenje predmetne pogodbe.

#### Predmet pogodbe

##### 2. člen

Naročnik s to pogodbo naroča, izvajalec pa se obvezuje, da bo v skladu s to pogodbo izdelal spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Grosuplje – SD OPN 3, kot razvidno iz projektne naloge, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

Predmet pogodbe se izvede v skladu z Zakonom o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08-ZVO-1B, 108/09, 80/10-ZUPUDPP, 43/11-ZKZ-C, 57/12, 57/12-ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14-odl.US, 14/15-ZUUJFO in 61/17-ZUreP-2, ZPNačrt), Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, 33/07-ZPNačrt in 61/17-ZUreP-2, OdSPRS), Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, 33/07-ZPNačrt in 61/17-ZUreP-2), Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07 in 61/17-ZUreP-2), Uredbo o prostorskem informacijskem sistemu (Uradni list RS, št. 119/07, 8/10-ZIPI in 61/17-ZUreP-2), Gradbenim zakonom (Uradni list RS, št. 61/17 (72/17-popr.), GZ), Obligacijskim zakonikom (Uradni list RS, št. 97/07-UPB1, 64/16-odl.US, 20/18-OROZ631) ter veljavnimi tehničnimi predpisi, normativi in standardi.



Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev; obstoječo dokumentacijo; lokacijo, za katero se bodo pogodbene storitve izvajale; predvidenim načinom izvedbe storitev; obstoječim stanjem in vsemi ostalimi pogoji, ki se nanašajo na izvedbo storitev. Izvajalec iz tega naslova ne bo imel do naročnika nobenih dodatnih zahtev.

### Pogodbena vrednost

#### 3. člen

Pogodbena vrednost je \_\_\_\_\_ EUR brez DDV oz. \_\_\_\_\_ **EUR z DDV**  
(z besedo: \_\_\_\_\_ evrov \_\_\_\_/100).

Sredstva za predmetno naročilo so/bodo zagotovljena v proračunu naročnika na proračunski postavki 0716015 Spremembe in dopolnitve OPN; podkontih 420804 Načrti in druga projektna dokumentacija, 420800 Študije o izvedljivosti projekta ter 420899 Plačila drugih storitev in dokumentacije .

Ponudbene cene za posamezno fazo iz predračuna izvajalca, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe, so fiksne za čas trajanja pogodbe. V cenah so vključeni vsi stroški izvajalca, ki se nanašajo na izvajanje pogodbenih storitev, pa tudi stroški storitev, ki niso predvidene, so pa predpisane z veljavnimi predpisi, soglasji in pravili stroke.

### Spremembe pogodbe

#### 4. člen

Za dodatne storitve oz. dodatne/poznejše/posebej naročene storitve (storitve, ki so nujne za izpolnitev pogodbe in v času sklenitve pogodbe niso bile dogovorjene) mora izvajalec pred začetkom izvedbe le-teh naročniku predložiti v potrditev ustrezen predračun in pogodbeni stranki o tem skleneta ustrezen dodatek k pogodbi, pri čemer je potrebno upoštevati določila 95. člena ZJN-3.

### Roki in način izvedbe

#### 5. člen

Terminski plan aktivnosti je naslednji:

Faza	Vsebina	Rok za izvedbo
1.	Izdelava osnutka	največ 150 dni od veljavnosti pogodbe
2.	Izdelava dopolnjenega osnutka (in morebitno usklajevanje prvih mnenj)	največ 300 dni od veljavnosti pogodbe
3.	Javna razgrnitev in javna obravnava dopolnjenega osnutka	največ 420 dni od veljavnosti pogodbe
4.	Izdelava predloga z usklajevanjem z NUP	največ 510 dni od veljavnosti pogodbe
5.	Sprejem	največ 600 dni od veljavnosti pogodbe

Navedeni roki se lahko spremenijo le v primeru izrednih dogodkov ali dogodkov, na katere izvajalec nima vpliva, ki vplivajo na izvedbo storitev in jih ni bilo mogoče predvideti ter niso krivda izvajalca. Na roke vplivajo tudi izdelava in usklajevanje okoljskega poročila oziroma izvedba postopka CPVO (celovita presoja vplivov na okolje), priprava strokovnih podlag, ki niso predmet te pogodbe ter usklajevanje z NUP (nosilci urejanja prostora) v primerih, ko na roke usklajevanja naročnik in izvajalec ne moreta vplivati.

Izvajalec ima pravico zahtevati podaljšanje roka izvedbe storitev zaradi okoliščin iz prejšnjega člena te pogodbe. Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika, v nasprotnem primeru ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka pogodbeni stranki dogovorita z dodatkom k tej pogodbi. V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.



Posamezna faza je izvedena s potrdilom naročnika o uspešno izvedeni fazi ter izročitvijo 2 izvodov v papirnati obliki in 2 izvodov v digitalni obliki za vsako posamezno fazo.

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku po sprejemu sprememb in dopolnitev OPN izročil 6 izvodov le-tega v papirnati obliki in 2 izvoda v digitalni obliki.

### **Način obračuna in rok plačila**

#### 6. člen

Izvajalec bo izdal ločene račune za vsako posamezno fazo (kot razdeljeno v točki Roki izvedbe). Vsakemu računu mora biti priloženo potrdilo naročnika o uspešno zaključeni fazi.

V kolikor izvajalec nastopa s podizvajalci in v kolikor posamezen podizvajalec zahteva neposredno plačilo, morajo biti k vsakemu računu priloženi:

- specifikacija izvajalčevih stroškov in stroškov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo ter
- potrjeni originalni izvodi računov podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo.

Skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19) je potrebno s proračunskimi uporabniki poslovati izključno v elektronski obliki, kar pomeni, da morajo biti vsi računi izstavljeni v e-obliki.

Naročnik bo posamezen potrjen račun poravnal 30. dan po prejemu pravilno izdanega dokumenta z nakazilom na poslovni račun izvajalca št. \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_ in na poslovne račune partnerjev in/ali podizvajalcev, ki zahtevajo neposredno plačilo. Na vsakem računu mora biti navedena številka te pogodbe.

Za dan plačila se šteje dan, ko je organizaciji, pristojni za plačilni promet, predložen nalog za plačilo. Če plačilo zapade na dela prost dan, bo izvedba plačila prvi naslednji delovni dan, ki sledi roku zapadlosti. V primeru zamude plačila lahko izvajalec oz. partner in/ali podizvajalec, ki je zahteval neposredno plačilo, zahteva zakonite zamudne obresti.

### **Nastopanje s podizvajalci**

#### 7. člen

Pri izvedbi obveznosti iz te pogodbe lahko sodelujejo samo podizvajalci, ki jih je izvajalec prijavil.

Poleg svojega računa mora izvajalec, ki nastopa s podizvajalci, v kolikor podizvajalec to zahteva, obvezno priložiti račune svojih podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil. V kolikor podizvajalec to zahteva, izvajalec s to pogodbo pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa, ki ga je izdal podizvajalec, obveznost plača neposredno podizvajalcu.

Če podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom te pogodbe.

V kolikor zahteva podizvajalca ni predložena ob prijavi podizvajalca, je neposredno plačilo mogoče samo še na podlagi 631. člena OZ, po katerem morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

- priznanje izvajalca o obstoju podizvajalčeve terjatve do izvajalca;
- podizvajalčeva terjatev do izvajalca mora biti dospela;
- izvajalčeva terjatev do naročnika mora biti dospela;
- obe terjatvi se morata nanašati na iste storitve (morata biti koneksni);
- podizvajalec mora zahtevati plačilo od naročnika, pri čemer je ta zahtevek lahko podan šele ob zapadlosti terjatve.



Če po sklenitvi te pogodbe izvajalec zamenja podizvajalca ali vključi novega, mora naročniku predložiti:

- izpolnjen obrazec s podatku o podizvajalcu in storitvah, ki jih bo izvedel, vključujoč pooblastilo izvajalca za plačilo izvedenih storitev neposredno podizvajalcu, na podlagi potrjenega računa, v kolikor podizvajalec to zahteva
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu, v kolikor ta to zahteva ter
- izpolnjen ESPD, ki ga mora novi podizvajalec podpisati in žigosati.

Naročnik izvajalcu potrdi vključitev novega podizvajalca takoj, ko dobi vse za to potrebne podatke. V primeru zamenjave podizvajalca ali vključitve novega podizvajalca dodatka k tej pogodbi ni potrebno sklepati.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oz. vključitev novega, če:

- ta ne izpolnjuje zahtevanih pogojev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali
- bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev.

Naročnik mora v najkrajšem možnem času o morebitni zavrnitvi obvestiti izvajalca.

V primeru, da izvajalec zamenja podizvajalca, katerega referenca je bila predložena k ponudbeni dokumentaciji, zamenja, mora že ob prijavi novega podizvajalca za tega predložiti referenco za istovrstne storitve, za katere jo je ob oddaji ponudbe predložil za podizvajalca, katerega zamenjuje, novi podizvajalec pa mora biti prijavljen kot podizvajalec za istovrstne storitve, kot podizvajalec, katerega zamenjuje.

## **Obveznosti izvajalca**

### 8. člen

Izvajalec se zavezuje, da:

- bo podajal predloge za racionalno in kakovostno izvedbo investicije;
- bo pred pričetkom izvajanja storitev skrbno in podrobno preučil vso prejeto že obstoječo dokumentacijo in področje, za katero se bo izvajal predmet pogodbe ter naročnika opozoril na vse pomanjkljivosti in nejasnosti ter v zvezi s tem od njega zahteval pisna navodila;
- bo pri izvajanju predmeta pogodbe upošteval vse značilnosti področja ter s tem povezane okoliščine in vso veljavno zakonodajo;
- bo za vsako spremembo pri izvajanju pogodbenih storitev predhodno pridobil pisno soglasje naročnika;
- bo pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju pogodbenih storitev;
- bo ščitil interese naročnika.

## **Obveznosti naročnika**

### 9. člen

Naročnik se zavezuje, da bo:

- izvajalcu predal vso potrebno dokumentacijo za izvedbo pogodbenih storitev;
- z izvajalcem sodeloval s ciljem, da se prevzete pogodbene storitve izvedejo kakovostno in pravočasno;
- izvajalca tekoče obveščal o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvedbo prevzetih pogodbenih storitev;
- ob uveljavitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti o tem obvestil predstavnika izvajalca po e-pošti najkasneje v 3 delovnih dneh od uveljavitve.

## **Kakovost in reklamacije**

### 10. člen

Vse storitve morajo biti izvedene strokovno in kakovostno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi).



Izvajalec mora pogodbene storitve izvajati s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam strokovne ekipe je kot priloga sestavni del te pogodbe. V primeru morebitne menjave posameznih kadrov iz seznama strokovne ekipe mora izvajalec naročniku predložiti v predhodno potrditev nov predlog, vključno z vsemi dokazili, zahtevanimi v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki potrjujejo usposobljenost novega kadra.

Izvajalec jamči za odpravo vseh vrst napak, skladno z določili OZ in ostalimi veljavnimi predpisi. Izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila proti naročniku.

Napake oziroma pomanjkljivosti, ki jih bo ugotovil naročnik, mora izvajalec odpraviti takoj oziroma v roku, ki ga določi naročnik. Če izvajalec tega ne stori, je odškodninsko odgovoren naročniku. Stroške, nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi stroški ter povrnitev s tem nastale škode, nosi izvajalec. Povzročeno škodo je izvajalec dolžan plačati iz svojih sredstev v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Storitve, za katere se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopajo od navedb v ponudbeni dokumentaciji izvajalca, bodo zavrjene.

## **Višja sila**

### 11. člen

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni, nepričakovani in izredni dogodki ali okoliščine (udar strele, žled, neurja, povodenj, potres, požar, epidemije, vojno stanje, karantenske omejitve, trgovske blokade in ukrepi oblasti), ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti

Pogodbena stranka je dolžna pisno obvestiti drugo pogodbeno stranko o nastanku višje sile v največ 2 delovnih dneh po nastanku le-te.

Med trajanjem višje sile mora izvajalec zagotoviti izvajanje minimalnih storitev za izredne razmere.

Nobena od pogodbenih strank ni odgovorna za neizpolnitev svojih obveznosti, če je razlog višja sila, vendar le za čas trajanja višje sile. Nastop višje sile prav tako oprošča izvajalca obveznosti plačila odškodnin zaradi neizpolnjevanja obveznosti v času višje sile.

## **Veljavnost pogodbe**

### 12. člen

Ta pogodba je veljavna, dokler predmet pogodbe, vključno z vsemi postopki, ni izveden, torej do izvršitve.

## **Varovanje podatkov**

### 13. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da z morebitnimi osebnimi podatki ne bosta upravljali v nasprotju z določili Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07-UPB1, ZVOP-1) in bosta pri varovanju podatkov ravnali v skladu s Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas veljavnosti te pogodbe, kot tudi za čas po tem.

Za poslovno skrivnost štejejo podatki in dokumentacija, ki se nanašajo na predmet pogodbe, zato pooblaščen osebe in drugi delavci, ki imajo dostop do njih, v nobenem primeru ne smejo brez izrecnega dovoljenja pooblaščen osebe o tej dokumentaciji seznanjati ali obveščati drugih oseb, razen oseb, ki morajo biti z njo seznanjene po službeni dolžnosti, ali oseb, ki so za to pooblaščen s predpisi. Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščen oseba. Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti te



pogodbe do preklica s strani pogodbenih strank oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Pogodbeni stranki sta seznanjeni, da je naročnik zavezanec po Zakonu o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06-UPB2, 117/06-ZDavP, 23/14, 50/14, 19/15-odl.US, 102/15 in 7/18) in da so lahko ta pogodba ali njeni sestavni deli predmet objave oziroma razkritja.

V primeru kršitve zgoraj navedenih določb je kršitelj odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

### **Avtorske pravice**

#### 14. člen

Izvajalec jamči, da so vsi materiali in gradiva, izdelana na podlagi te pogodbe, njegovo lastno avtorsko delo, prosto kakršnihkoli pravic tretjih oseb. Izvajalec prevzema polno odškodninsko odgovornost zaradi škode, ki bi naročniku nastala zaradi avtorskih zahtevkov tretjih oseb v zvezi z izdelki po tej pogodbi.

S plačilom pogodbene obveznosti za posamezno fazo se bodo vse materialne avtorske pravice, ki izhajajo iz izvršenih storitev po tej pogodbi, ne glede na obliko (govorjena dela, pisana dela, fotografska dela, avdiovizualna dela ipd.), vključno s pravico uporabe predmeta pogodbe v nadaljnjih postopkih izvajanja javnega naročanja, prenesle na naročnika. Prenos materialnih avtorskih pravic vključuje prenos do uporabe v telesni in netelesni obliki, spremenjeni obliki in uporabo primerkov avtorskega dela, kot jih določa zakon, ki ureja avtorske pravice.

### **Pogodbena kazen**

#### 15. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izpolni pogodbenih obveznosti za posamezno fazo v rokih in skladno z določili iz 5. člena te pogodbe, je dolžan za vsak koledarski dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,1 % od ponudbene vrednosti z DDV za posamezno fazo, vendar največ 10 % od ponudbene vrednosti z DDV za posamezno fazo, kar se izvajalcu obračuna pri računu za posamezno fazo.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in/ali škodo, ki presega pogodbeno kazen, je izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo v višini, ki jo bo naročnik obračunal po prevzemu pogodbenih obveznosti. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa to ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v 30-ih dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

### **Razdrtje pogodbe**

#### 16. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje določil te pogodbe, posebej pa v primeru, ko:

- izvajalec odkloni izvajanje pogodbenih storitev ali prekine z izvajanjem pogodbenih storitev brez pisnega soglasja naročnika ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec malomarno izvaja pogodbene storitve (ne izvaja prevzete pogodbene storitve strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi, normativi in zakonodajo) ali
- naročnik ugotovi, da izvajalec nepravočasno izvaja pogodbene storitve (ne predloži dokumentacije v pogodbeno določenem roku, ne prične z izvedbo pogodbeno dogovorjenih storitev v pogodbeno določenem roku, niti v naknadno s strani naročnika določenem primernem roku) ali



- izvajalec ne sodeluje z naročnikom, ne upošteva njegovih ekonomskih in tehničnih pogojev ter ne izvršuje pogodbenih storitev gospodarno, v korist naročnika ali  
- izvajalec sproti ne obvešča naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev pogodbenih obveznosti, lahko naročnik to pogodbo odpove brez odpovednega roka. V teh primerih je naročnik dolžan pisno obvestiti izvajalca.

Med veljavnostjo te pogodbe lahko naročnik ne glede na določbe OZ odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz pogodbe o EU, pogodbe o delovanju EU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom pogodbe o delovanju EU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Izvajalec ima v primeru razdrtja pogodbe pravico do plačila dotlej kakovostno izvedenih storitev, naročniku pa je dolžan poravnati vso škodo, ki jo je zaradi tega utrpel, tudi razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za dokončanje storitev določil novi izvajalec, in sicer v 30 dneh od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

V primeru razdrtja pogodbe lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

#### **Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

17. člen

Izvajalec mora naročniku v roku 8 delovnih dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za začetek veljavnosti te pogodbe, predložiti podpisano in žigosano menično izjavo ter 5 bianko menic, ki jih podpiše in žigosa izdajatelj menic, in sicer v višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV (ločeno po fazah).

Finančno zavarovanje mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti. V primeru, da se rok sporazumno podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja finančnega zavarovanja.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena te pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izvajalec svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"><li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li><li>- manjvrednosti izvedenih storitev in</li><li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).</li></ul>

#### **Pooblaščen osebe**

18. člen

Skrbnica pogodbe na strani naročnika je Mojca LOVŠIN, predstavnik naročnika je Miha SIMONČIČ, tel.: 01/7888 756, e-naslov: [miha.simoncic@grosuplje.si](mailto:miha.simoncic@grosuplje.si);  
predstavnik/ca izvajalca po tej pogodbi je \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, e-naslov: \_\_\_\_\_.



V primeru morebitne menjave katere od oseb iz prejšnjega odstavka tega člena mora pogodbeni stranka o tem obvestiti drugo pogodbeno stranko. Sklepanje dodatka k pogodbi v tem primeru ni potrebno. V primeru menjave katere od oseb iz naslednjega odstavka tega člena, je potrebno naročniku predložiti vso potrebno dokumentacijo, skladno z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, na podlagi katere je bila ta pogodba sklenjena, in skleniti dodatek k tej pogodbi.

Člani strokovne ekipe so navedeni v seznamu strokovne ekipe, ki je kot priloga sestavni del te pogodbe.

### **Protikorupcijska klavzula**

#### 19. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; je nična.

Pogodbeni stranki sta dolžni spoštovati določbe o omejitvi poslovanja iz 35. in 36. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, ZIntPK).

### **Socialna klavzula**

#### 20. člen

Ta pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu v času izvajanja te pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka tega člena se uresniči pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti te pogodbe še najmanj 6 mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je ta pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

### **Končne določbe**

#### 21. člen

Pogodbeni stranki si bosta prizadevali morebitne nesporazume primarno reševati z medsebojnim dogovarjanjem. Če v takem primeru dogovor ne bi bil mogoč, si bosta prizadevali nesporazum rešiti z mediacijo oziroma drugimi oblikami alternativnega reševanja sporov. Šele, če tudi ta dogovor ne bi bil mogoč, se zadeva preda v reševanje stvarno in krajevno pristojnemu sodišču.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da ima v primeru spora najvišjo moč za presojanje ta pogodba in z njo povezana dokumentacija javnega naročila, šele nato pa ostali predpisi.



V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki kot dodatek k pogodbi.

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, veljati pa prične ob predložitvi finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Pogodba je podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Priloge:

- priloga št. 1: ponudba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_
- priloga št. 2: projektna naloga
- priloga št. 3: ovrednotena merila za izbiro ponudbe (predračun)
- seznam strokovne ekipe

Izvajalec:

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Direktor**

Naročnik:

V Grosupljem, dne \_\_\_\_\_

**OBČINA GROSUPLJE**

**dr. Peter VERLIČ**  
**Župan**

## V. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Ponudnik, ki bo izbran kot najugodnejši in s katerim bo sklenjena pogodba, bo moral naročniku v roku največ 8 delovnih dni po sklenitvi pogodbe predložiti podpisano in žigosano menično izjavo ter 5 bianko menic, ki jih podpiše in žigosa izdajatelj menic. Menična izjava mora vsebinsko in pomensko ustrezati priloženemu vzorcu.

Finančno zavarovanje se bo zahtevalo v višini **10 % od pogodbene vrednosti z DDV** (ločeno po fazah) in mora biti veljavno še najmanj 30 dni po izteku roka za izpolnitev vseh pogodbenih obveznosti.

Unovčitev finančnega zavarovanja je upravičena v naslednjih primerih in višinah:

Primer	Višina
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v pogodbeno določenem roku.	V višini pripadajoče pogodbene kazni. V kolikor višina ni zadostna, se upoštevajo določbe iz 15. člena sklenjene pogodbe. Unovčitev finančnega zavarovanja v tem primeru ni pogojena s pravočasnim obračunom pogodbene kazni.
Če izbrani ponudnik svojih pogodbenih obveznosti ne izvede v ustrezni kvaliteti.	V višini: <ul style="list-style-type: none"> <li>- stroškov dokončanja po tretji osebi in/ali</li> <li>- manjvrednosti izvedenih storitev in</li> <li>- vse škode, ki jo je dodatno utrpel naročnik (odvetniški stroški ipd.).</li> </ul>

**Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.**

Vzorec menične izjave (priloga št. 10) je potrebno le podpisati in žigosati, s čimer ponudnik potrjuje, da se strinja z njegovimi določili, in ga priložiti k ponudbeni dokumentaciji.





## Priloga št. 17: VZOREC ZAVAROVANJA

### MENIČNA IZJAVA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izvajalec:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

v skladu s Pogodbo za JN št. 3505-1/2018 (JR-20/\_\_\_), sklenjeno dne \_\_\_\_\_ med nami in naročnikom/upravičencem Občino Grosuplje, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje, za javno naročilo »**izdelava sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta**«, v vrednosti \_\_\_\_\_ EUR z DDV, naročniku, kot finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročamo 5 bianko menic v skupni višini 10 % od pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša \_\_\_\_\_ EUR – vrednost posamezne menice znaša 10 % od ponudbene vrednosti z DDV za posamezno fazo predmeta naročila, torej:

- \_\_\_\_\_ EUR za 1. fazo,
- \_\_\_\_\_ EUR za 2. fazo,
- \_\_\_\_\_ EUR za 3. fazo,
- \_\_\_\_\_ EUR za 4. fazo,
- \_\_\_\_\_ EUR za 5. fazo.

Menice so podpisane s strani odgovornih oseb izvajalca, ki so pooblašene za podpis menic:

_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)
_____	_____
(ime in priimek)	(podpis)

S to menično izjavo naročnika pooblašamo, da lahko unovči priložene menice.

Menice so izpolnjene s klavzulo »Brez protesta« in plačljive na prvi poziv.

Menice so unovčljive pri banki \_\_\_\_\_, ki vodi naš poslovni račun št. \_\_\_\_\_.

Posamezna menica velja do:

- \_\_\_\_\_ za 1. fazo,
- \_\_\_\_\_ za 2. fazo,
- \_\_\_\_\_ za 3. fazo,
- \_\_\_\_\_ za 4. fazo,
- \_\_\_\_\_ za 5. fazo.

Menice niso prenosljive – uveljavlja jih lahko le upravičenec.

Morebitne spore med upravičencem in izdajateljem menic rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po pravu Republike Slovenije.

Izdajatelj  
(žig in podpis)

Priloga: 5 bianko menic